



unesco

Convention du
patrimoine mondial

46 COM

WHC/24/46.COM/INF.1
Paris, le 22 mai 2024
Original : anglais

**ORGANISATION DES NATIONS UNIES POUR
L'ÉDUCATION, LA SCIENCE ET LA CULTURE**

**CONVENTION CONCERNANT LA PROTECTION DU
PATRIMOINE MONDIAL CULTUREL ET NATUREL**

**COMITÉ INTERGOUVERNEMENTAL POUR LA PROTECTION
DU PATRIMOINE MONDIAL CULTUREL ET NATUREL**

**Quarante-sixième session
New Delhi, Inde
21-31 juillet 2024**

INFORMATIONS GÉNÉRALESⁱ

RÉSUMÉ

Ce document fournit des informations importantes (inscription, visas, transport et hébergement, etc.) concernant la 46^e session du Comité du patrimoine mondial qui se tiendra en Inde (New Delhi) du 21 au 31 juillet 2024.

Toutes les informations sur la 46^e session du Comité du patrimoine mondial figurent sur le site Internet suivant :

<https://46whcnewdelhi2024.nic.in>



TABLE DES MATIÈRES

1. INTRODUCTION	5
2. OBJET	5
3. ORGANISATEURS DE LA SESSION	6
4. ÉVÉNEMENTS PARALLÈLES / EXPOSITIONS	6
5. PARTICIPANTS ET INSCRIPTION.....	7
5.1 PARTICIPANTS	7
5.2 INSCRIPTION	7
6. PROTOCOLE	8
7. HÉBERGEMENT ET VOYAGE.....	8
7.1 HÉBERGEMENT	8
7.2 VOYAGE EN INDE.....	8
8. PASSEPORT ET VISA	9
8.1 CONDITIONS REQUISES EN MATIÈRE DE PASSEPORTS	9
8.2 CONDITIONS REQUISES EN MATIÈRE DE VISAS	9
9. 46 ^e RÉUNION DU COMITÉ DU PATRIMOINE MONDIAL	10
9.1 LIEU DE LA CONFÉRENCE	11
9.2 TRANSPORTS ET TRANSFERTS LOCAUX	11
9.3 COMPTOIR D'INSCRIPTION ET REMISE DES BADGES	11
9.4 BADGES	12
9.5 SERVICES OFFERTS AUX PARTICIPANTS.....	12
9.6 REPAS ET PAUSES-CAFÉ.....	12
9.7 SALLE DE PRIÈRE ET DE MÉDITATION	12
9.8 CÉRÉMONIE D'OUVERTURE (PROGRAMME DE RÉCEPTION) ET CÉRÉMONIE DE CLÔTURE	12
10. MÉDIAS.....	12
10.1 ACCRÉDITATION, VISAS ET FORMALITÉS.....	12
10.2 INSCRIPTION DES MÉDIAS ET MESURES DE SÉCURITÉ	13
10.3 CENTRE DE MÉDIAS	13
10.4 CONFÉRENCE DE PRESSE	13
10.5 DOCUMENTS DESTINÉS A LA PRESSE.....	13
11. FORUM DES JEUNES PROFESSIONNELS DU PATRIMOINE MONDIAL	14
12. FORUM DES GESTIONNAIRES DE SITES SUR LE PATRIMOINE MONDIAL.....	14
13. INDE.....	15
13.1 CLIMAT	15
13.2 FUSEAU HORAIRE.....	16
13.3 EXPÉRIENCE CULINAIRE INDIENNE.....	16
13.4 DELHI, VILLE ENCHANTERESSE.....	16

13.5. DEVISE ET CHANGE.....	17
13.6 POURBOIRES.....	18
13.7 ÉLECTRICITÉ	18
13.8 FUMER / CONSOMMATION DE BOISSONS ALCOOLISÉES	18
13.9 TÉLÉPHONE ET NUMÉROS UTILES	18
13.10. SOINS MÉDICAUX.....	19
14. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	19

1. INTRODUCTION

Bienvenue en Inde, terre vibrante où le patrimoine ancien fusionne avec l'innovation contemporaine ! Nous sommes ravis d'annoncer que New Delhi, la capitale de l'Inde, a été choisie pour accueillir la 46^e session du Comité du 21 au 31 juillet 2024.

Cet événement prestigieux réunit des délégués du monde entier pour échanger et collaborer en vue de préserver notre patrimoine culturel, naturel et mixte commun. Cette réunion constitue une étape importante pour promouvoir la coopération mondiale et garantir la protection de nos biens inscrits au patrimoine mondial. Rejoignez-nous pour façonner l'avenir de notre passé.

Le présent document d'information fait office d'introduction générale pour les participants à la 46^e session du Comité du patrimoine mondial. Les informations pratiques contenues dans ce document doivent permettre aux participants de disposer de toutes les informations nécessaires pour organiser et réussir leur séjour dans le pays hôte, l'Inde. Nous vous rappelons que le site Internet officiel est accessible à l'adresse suivante <https://46whcnewdelhi2024.nic.in> et que les organisateurs de la 46^e session du Comité se tiennent à votre disposition pour répondre à toute autre question.

2. OBJET

Le Comité du patrimoine mondial est composé de représentants de 21 États parties à la Convention du patrimoine mondial (1972) élus par l'Assemblée générale de l'UNESCO. Les membres actuels du Comité du patrimoine mondial élus lors de la 24^e Assemblée générale de l'UNESCO (novembre 2023) sont les suivants :

Argentine, Belgique, Bulgarie, Grèce, Inde, Italie, Jamaïque, Japon, Kazakhstan, Kenya, Liban, Mexique, Qatar, République de Corée, Rwanda, Saint-Vincent-et-les-Grenadines, Sénégal, Turquie, Ukraine, Viet Nam et Zambie

Membres du Bureau

Président : S.E. Ambassadeur M. Vishal Sharma (Inde)

Rapporteur : M. Martin Ouaklani (Belgique)

Vice-Présidents : Bulgarie, Grèce, Qatar, Kenya et Saint-Vincent-et-les-Grenadines

Pour de plus amples informations, veuillez consulter le site <https://whc.unesco.org/fr/comite/>

Le Comité a pour fonctions essentielles :

- i. d'identifier, sur la base des propositions d'inscription soumises par les États parties, des biens culturels et naturels de Valeur universelle exceptionnelle qui doivent être protégés dans le cadre de la Convention, et d'inscrire ces biens sur la Liste du patrimoine mondial ;
- ii. de contrôler l'état de conservation des biens inscrits sur la Liste du patrimoine mondial, en liaison avec les États parties ; de décider quels biens de la Liste du patrimoine mondial doivent être inscrits sur la Liste du patrimoine mondial en péril ou retirés de cette liste ; et de décider si un bien peut être supprimé de la Liste du patrimoine mondial ;
- iii. d'examiner les demandes d'assistance internationale financées par le Fonds du patrimoine mondial.

Tous les documents de travail et d'information correspondant aux points inscrits à l'ordre du jour de la 46^e session seront publiés et accessibles sur la page web dédiée du site du Centre du patrimoine mondial à l'adresse suivante <https://whc.unesco.org/fr/sessions/46COM%2F> dès qu'ils seront disponibles.

3. ORGANISATEURS DE LA SESSION

Le ministère de la Culture du gouvernement indien et son bureau rattaché, l'Archaeological Survey of India (ASI) sont les agences nodales chargées d'accueillir la 46^e session du Comité du patrimoine mondial en Inde en 2024. L'Archaeological Survey of India est le gardien de 3 697 monuments anciens et sites archéologiques d'importance nationale en Inde et est responsable de leur protection, de leur préservation et de leur conservation.

Pour les demandes spécifiques que vous souhaitez adresser aux organisateurs, voici les personnes à contacter :

Pays hôte :

Ministère de la Culture
Gouvernement indien
+9111-23004786
whc46newdelhi.2024@gov.in

UNESCO :

Centre du patrimoine mondial
+33145681104
wh-info@unesco.org

4. ÉVÉNEMENTS PARALLÈLES / EXPOSITIONS

Pour l'organisation de tout type d'événement parallèle ou d'exposition, les demandes doivent être soumises au point focal du Secrétariat de l'UNESCO, Mme Caroline Varnet (c.varnet@unesco.org) avant le 14 juin.

Le requérant sera invité à compléter un formulaire avec des informations détaillées sur le type de manifestation ou d'exposition que le pays ou l'institution souhaiterait organiser, en indiquant les caractéristiques de l'espace requis ainsi que les besoins en matière technique et de restauration.

Après avoir reçu l'autorisation du Secrétariat, le requérant sera mis en contact avec les organisateurs du pays hôte pour toute information et tout détail important concernant l'organisation de l'événement (assistance technique, restauration, etc.). Veuillez noter que les organisateurs se réservent le droit d'indiquer le lieu où se déroulera l'événement souhaité. Bien que vaste, l'espace disponible sur place est limité et il est dès lors possible que les organisateurs ne soient pas en mesure d'accepter toutes les demandes d'événements parallèles.

Pour plus d'informations/questions concernant les événements parallèles à la 46^e session du Comité du patrimoine mondial, veuillez contacter les organisateurs à l'adresse électronique suivante : eve46whc.newdelhi24@gov.in

5. PARTICIPANTS ET INSCRIPTION

5.1 PARTICIPANTS

Il y a 21 États parties qui sont membres du Comité du patrimoine mondial et qui participent activement à la 46^e session du Comité du patrimoine mondial.

Les **États parties à la Convention** qui ne sont pas membres du Comité peuvent participer aux sessions du Comité et de son Bureau en qualité d'observateurs.

Les **États qui ne sont pas parties à la Convention** mais qui sont membres de l'UNESCO ou des Nations Unies peuvent, s'ils en font la demande par écrit, également être autorisés par le Comité à participer aux sessions du Comité et de son Bureau en qualité d'observateurs.

Peuvent assister aux réunions du Comité, avec voix consultative, un représentant du Centre international d'études pour la conservation et la restauration des biens culturels (ICCROM), un représentant du Conseil international des monuments et des sites (ICOMOS), et un représentant de l'Union internationale pour la conservation de la nature (UICN).

Le Comité peut autoriser à participer à ses sessions, en qualité d'observateurs, l'Organisation des Nations Unies et les organisations du système des Nations Unies, ainsi que, si elles lui en font la demande écrite au moins 15 jours avant la date de la session du Comité, d'autres organisations gouvernementales et non gouvernementales internationales, les missions permanentes d'observation auprès de l'UNESCO et les institutions à but non lucratif ayant une activité dans les domaines visés par la Convention, selon des critères définis par le Comité du patrimoine mondial.

5.2 INSCRIPTION

Toutes les demandes de participation doivent être soumises en ligne. Pour vous inscrire, veuillez suivre les instructions disponibles sur la page suivante <https://whc.unesco.org/fr/sessions/46COM%2F> en utilisant le code d'accès qui figure dans la lettre d'invitation adressée à la Délégation permanente, à la Commission nationale ou à votre organisation. Si vous n'avez pas reçu ce code, veuillez contacter votre Délégation permanente ou votre Commission nationale, dont les coordonnées se trouvent sur : <https://www.unesco.org/fr/countries>.

Une fois votre inscription en ligne effectuée et votre accréditation accordée, vous recevrez un e-mail de confirmation de votre inscription, et vous serez redirigé vers le site web du pays hôte afin de finaliser les détails logistiques de votre participation. Si vous avez besoin d'aide, si vous rencontrez des difficultés lors de la procédure d'inscription en ligne ou si vous n'avez pas reçu d'e-mail de confirmation, veuillez utiliser le formulaire de contact disponible à l'adresse <https://whc.unesco.org/fr/sessions/46COM%2F>.

Pour l'inscription des médias, veuillez vous reporter à la Section 10 ci-après.

Tous les délégués ainsi que les personnes qui souhaitent assister à la 46^e session en qualité d'observateurs sont priés de bien vouloir s'inscrire dès que possible et de préférence avant mi-juin 2024. Cela permettra aux organisateurs de la session d'avoir suffisamment de temps pour traiter les informations et prendre les dispositions nécessaires.

Veuillez vous reporter à la Section 8.2. Exigences relatives au visa.

Pour plus d'informations concernant l'inscription, veuillez contacter les organisateurs à l'adresse suivante : reg46whc.newdelhi24@gov.in

6. PROTOCOLE

Toutes les questions relatives au protocole ainsi qu'à l'accueil des personnalités relèvent du pays hôte. Pour de plus amples informations et pour prendre les dispositions nécessaires, veuillez envoyer un courriel à pro46whc.newdelhi24@gov.in. Veuillez nous contacter le plus rapidement possible pour que le pays hôte puisse répondre à vos demandes.

7. HÉBERGEMENT ET VOYAGE

7.1 HÉBERGEMENT

Les participants sont tenus de réserver leur propre hébergement. Pour votre confort, les organisateurs ont négocié des tarifs préférentiels avec une sélection d'hôtels et y ont réservé un certain nombre de chambres pour la durée de la réunion du Comité. La liste de ces hôtels est disponible à l'adresse suivante : <https://46whcnewdelhi2024.nic.in>.

Le prix des chambres inclut le petit-déjeuner. Veuillez consulter le site Internet officiel <https://46whcnewdelhi2024.nic.in/accommodation> pour plus d'informations sur l'hébergement. Veuillez noter que les prix des chambres seront valables jusqu'au **1^{er} juillet 2024** ; par conséquent, assurez-vous de consulter le site Internet et de faire votre réservation avant cette date. Les participants à la 46^e session sont invités à se munir d'une copie imprimée de l'e-mail de confirmation qu'ils ont reçu, au cas où celui-ci leur serait demandé lors de leur enregistrement à l'hôtel, garantissant ainsi l'application du tarif spécial.

Si vous rencontrez le moindre problème ou si vous avez des questions concernant l'hébergement, veuillez écrire à : acco46whc.newdelhi24@gov.in

7.2 VOYAGE EN INDE

Le moyen le plus simple de se rendre à New Delhi est de prendre l'avion jusqu'à l'aéroport international Indira Gandhi (Terminal 3). Ce Terminal 3, inauguré en 2010, figure parmi les plus grands terminaux du monde. Tous les vols internationaux en Inde partent du T3. Selon la compagnie aérienne, certains vols intérieurs partent également du Terminal 3.

L'aéroport international Indira Gandhi (IGI) offre une gamme complète de services comprenant des guichets d'information, des services bancaires, des bureaux de change, une connexion Internet Wi-Fi gratuite, des salons dédiés aux affaires et aux VIP, des salons d'aéroport, une aire de restauration dynamique et une expérience commerciale diversifiée incluant des boutiques hors taxes.

Afin de répondre aux besoins des participants à la 46^e session du Comité, un bureau d'accueil clairement indiqué à l'aéroport sera établi à l'aéroport international Indira Gandhi (IGI) du 20 au 30 juillet 2024. Les organisateurs de la session seront également présents à l'aéroport pour aider les participants au moment de leur départ.

8. PASSEPORT ET VISA

8.1 CONDITIONS REQUISES EN MATIÈRE DE PASSEPORTS

Tous les participants à la 46^e session du Comité doivent être munis d'un passeport ayant une validité d'au moins six mois à compter de leur arrivée en Inde, avec suffisamment de pages pour y apposer les tampons de visa.

Il est impératif que le passeport ou tout autre document de voyage soit reconnu et valide pour le retour de son titulaire, sans aucune restriction ou condition, qu'il s'agisse d'un passeport ordinaire, diplomatique ou spécial.

8.2 CONDITIONS REQUISES EN MATIÈRE DE VISAS

Seuls les participants inscrits seront autorisés à déposer une demande de visa, le cas échéant, et à entrer sur le territoire du pays hôte pour assister à la session du Comité. Veuillez noter que le Centre du patrimoine mondial de l'UNESCO ne pourra en aucun cas intervenir dans les décisions prises par les autorités du gouvernement indien au sujet des visas.

- (i) Veuillez noter qu'une fois votre inscription en ligne effectuée via le site web de l'UNESCO et votre accréditation accordée, vous recevrez un e-mail de confirmation de votre inscription, et vous serez redirigé vers le site web du pays hôte afin de finaliser le processus d'obtention du visa.
- (ii) Veuillez conserver une copie de l'e-mail confirmant votre inscription, qui sera considéré comme une preuve de votre présence/invitation à participer à cet événement en Inde.
- (iii) Tous les participants doivent vérifier les conditions d'entrée en Inde en fonction de leur nationalité et du type de passeport qu'ils détiennent conformément aux lignes directrices énoncées sur la page suivante : https://www.mha.gov.in/PDF_Other/AnnexI_01022018.pdf et, si nécessaire, auprès du consulat ou de la mission diplomatique de l'Inde la plus proche dans leur pays d'origine. La liste des missions diplomatiques de l'Inde à l'étranger, ainsi que leurs coordonnées actuelles, est disponible à l'adresse suivante : <https://www.mea.gov.in/indian-mission-abroad.htm>

Titulaires de passeports diplomatiques ou officiels ou de laissez-passer de l'ONU :

- (iv) Les titulaires de passeports diplomatiques et officiels peuvent vérifier leur statut d'exemption de visa pour l'Inde à l'adresse suivante <https://www.mea.gov.in/bvwa-menu.htm>
- (v) S'ils ne font pas partie des catégories exemptées de visa, ils doivent soumettre une demande de visa auprès de l'ambassade indienne la plus proche, conformément à la procédure détaillée au point (ix) ci-dessous. Outre les documents mentionnés dans le présent document, ils sont priés de joindre à leur demande de visa une note verbale officielle de leur ministère des Affaires étrangères. Il est conseillé de consulter le site web de l'ambassade indienne concernée avant de soumettre la demande de visa afin de vérifier si des documents supplémentaires sont requis.
- (vi) Les titulaires d'un passeport diplomatique ou officiel ou d'un laissez-passer de l'ONU ne peuvent pas soumettre de demande de visa via le portail eVisa.

Titulaires d'un passeport ordinaire :

- (vii) Les personnes souhaitant demander un visa électronique pour l'Inde peuvent le faire en visitant le portail <https://indianvisaonline.gov.in/evisa/tvoa.html> et en sélectionnant le type de visa « e-Conférence ».
- (viii) Elles peuvent également s'adresser à l'ambassade indienne la plus proche en présentant les documents mentionnés au point ix) ci-dessous.

Documents à soumettre pour la demande de visa :

- (ix) Il est recommandé de consulter le site web des ambassades indiennes concernées et de demander un « visa de conférence » pour assister à l'événement, afin de prendre connaissance de la liste complète des documents requis. En règle générale, les documents suivants doivent être présentés :
 - (a) Une copie du formulaire de visa dûment rempli et signé, complété en ligne sur le site indianvisaonline.gov.in en sélectionnant le pays depuis lequel la demande est introduite. Sélectionnez la catégorie « visa de conférence » dans type de visa ;
 - (b) Une copie de l'invitation/de l'e-mail d'inscription reçu pour la participation à la 46^e session du CPM à New Delhi ;
 - (c) Un passeport en cours de validité, d'une durée minimale de 6 mois, comportant un nombre suffisant de pages vierges ;
 - (d) Deux photos respectant les caractéristiques requises ;
 - (e) Pour les titulaires d'un passeport diplomatique ou officiel ou d'un laissez-passer de l'ONU, une note verbale du ministère des Affaires étrangères ou de l'organisme des Nations unies concerné.

Pour toute question/clarification supplémentaire, vous pouvez contacter l'ambassade indienne la plus proche de chez vous.

9. 46^e RÉUNION DU COMITÉ DU PATRIMOINE MONDIAL

Les pages web dédiées à la 46^e session du Comité sont disponibles à l'adresse <https://whc.unesco.org/fr/sessions/46COMc%2F> et à l'adresse <https://46whcnewdelhi2024.nic.in>

Toutes les informations relatives à la session, comme la page d'inscription, les documents, les horaires provisoires pour certains points de l'ordre du jour, seront régulièrement mises à jour à l'adresse

<https://whc.unesco.org/fr/sessions/46COMc%2F>

Tous les participants, ainsi que le grand public, pourront suivre les sessions de travail quotidiennes, pendant toute la durée de la 46^e session, retransmises en direct sur le site <https://whc.unesco.org/fr/sessions/46COMc%2F>. Aucun plafond n'est fixé concernant le nombre de personnes pouvant suivre la retransmission en ligne ou s'inscrire.

9.1 LIEU DE LA CONFÉRENCE

La 46^e session du Comité du patrimoine mondial se déroulera à New Delhi, en Inde, du 21 au 31 juillet 2024, au Bharat Mandapam International Exhibition and Convention Centre (IECC), 110001 New Delhi, Inde. Le Bharat Mandapam - Convention Centre est une infrastructure de classe mondiale, équipée des dernières technologies et conçue pour accueillir des conférences, des sommets, des réunions, des événements culturels et des congrès. (<https://indiatradefair.com/bharatmandapam-halls>).

Bharat Mandapam
International Exhibition and Convention Centre
(Centre international d'expositions et de congrès)
Appu Ghar, Pragati Maidan,
110001 New Delhi
Inde

Pour plus d'informations/questions concernant le lieu et les questions logistiques/techniques, veuillez contacter les organisateurs à l'adresse : tech46whc.newdelhi24@gov.in

9.2 TRANSPORTS ET TRANSFERTS LOCAUX

Des services de navette seront mis à disposition des participants, de l'aéroport vers tous les hôtels recommandés, les 20 et 21 juillet 2024. Pour les participants qui souhaitent emprunter un autre moyen de transport depuis l'aéroport, nous vous recommandons :

- de prendre un taxi avec compteur depuis les kiosques de police de Delhi, que vous trouverez facilement à l'entrée du terminal 3, au rez-de-chaussée ;
- d'utiliser une des nombreuses applications mobiles / sociétés de chauffeurs privés sur Internet ;
- de prendre le métro de Delhi depuis la station de métro de l'aéroport IGI. Pour plus d'informations sur les itinéraires du métro de Delhi, veuillez consulter le site suivant <https://www.delhimetrorail.com>.

Des navettes circuleront entre certains hôtels et le lieu de la conférence et les participants pourront bénéficier de ce service. Les participants qui préfèrent louer leur propre véhicule doivent prendre par eux-mêmes leurs dispositions auprès de l'une des nombreuses sociétés de transport locales ou internationales.

9.3 COMPTOIR D'INSCRIPTION ET REMISE DES BADGES

L'inscription est obligatoire pour tous les participants. Un comptoir d'inscription et de remise des badges sera situé à l'entrée du lieu de la session, le Centre de convention Bharat Mandapam. Le comptoir ouvrira le 19 juillet à 12h00. Du 20 au 30 juillet 2024, date de sa fermeture, le comptoir sera ouvert de 9h00 à 18h00.

Tous les participants sont invités à se présenter au comptoir de remise des badges sur place avec une pièce d'identité valide (passeport) au Bharat Mandapam IECC, avant la cérémonie d'ouverture du Comité du patrimoine mondial le 21 juillet 2024, afin de faciliter l'entrée à l'événement.

Un kit de bienvenue contenant un dossier d'information sur la 46^e session vous sera remis au moment de votre inscription. Veuillez noter que, pour des raisons de sécurité et compte tenu du grand nombre de visiteurs attendu, l'inscription et la remise des badges pourront prendre un certain temps. Les participants sont donc vivement encouragés à s'inscrire le plus tôt possible.

9.4 BADGES

Chaque participant doit être en possession de son badge personnel de sécurité avec identification photo, qui sera remis au comptoir d'inscription. Ces badges d'identification ne sont pas transférables. Pour des raisons de sécurité, ce badge doit être porté en permanence de manière visible pour accéder au lieu de la session, assister aux réunions et participer à d'autres activités, comme les cérémonies d'ouverture et de clôture. L'accès à la réunion sera refusé à toute personne qui n'est pas officiellement accréditée.

9.5 SERVICES OFFERTS AUX PARTICIPANTS

Les participants auront à leur disposition des salons équipés d'ordinateurs, d'un accès Internet et d'imprimantes sur le lieu de la session. Du personnel technique sera sur place pour aider les participants. Un accès gratuit au Wi-Fi sera également disponible en permanence sur le lieu de la session.

9.6 REPAS ET PAUSES-CAFÉ

Durant la session, du café, du thé, de l'eau et des rafraîchissements seront offerts aux participants, à l'extérieur de la salle de réunion principale. Une aire de restauration sera également disponible sur place, moyennant paiement.

9.7 SALLE DE PRIÈRE ET DE MÉDITATION

Une salle de prière sera mise à disposition des participants durant toute la session du Comité. Des informations supplémentaires concernant l'emplacement de la salle de prière sont disponibles sur le site web du pays d'accueil. <https://46whcnewdelhi2024.nic.in>

9.8 CÉRÉMONIE D'OUVERTURE (PROGRAMME DE RÉCEPTION) ET CÉRÉMONIE DE CLÔTURE

La cérémonie d'ouverture se déroulera le 21 juillet 2024. Les participants sont tenus de s'inscrire et de retirer leurs badges respectifs à l'avance au comptoir d'inscription sur place au Bharat Mandapam IECC pour assister à la cérémonie. La cérémonie de clôture se tiendra le 31 juillet 2024. Le programme détaillé des deux cérémonies sera disponible sur le site web du pays hôte : <https://46whcnewdelhi2024.nic.in> ou contactez info46whc.newdelhi24@gov.in pour de plus amples informations.

10. MÉDIAS

10.1 ACCRÉDITATION, VISAS ET FORMALITÉS

L'accréditation des représentants de la presse qui souhaitent couvrir la 46^e session du Comité du patrimoine mondial est obligatoire. Pour être accrédité, il convient de suivre les étapes suivantes :

- i. Veuillez envoyer un courriel avec le nom complet de chaque personne et le nom de l'organe de presse souhaitant être accrédité à l'adresse suivante med46whc.newdelhi24@gov.in en mettant en copie whcpres2024@unesco.org. Tous les représentants des médias qui souhaitent couvrir la session sont priés de s'inscrire de préférence avant.
- ii. En réponse à votre e-mail, vous recevrez un code d'accès et une lettre dont vous aurez besoin pour effectuer votre demande de visa.
- iii. Tous les représentants de la presse qui ont besoin d'un visa doivent en faire la demande en remplissant un formulaire en ligne via le système d'inscription sur le site web suivant : <https://46whcnewdelhi2024.nic.in>

Veillez noter que tout le matériel technique doit être déclaré en douane à votre arrivée. Par ailleurs, certains objets comme les drones ne sont pas autorisés en Inde sans permission spéciale du ministère de la Défense du gouvernement indien. Les organisateurs du pays hôte pourront faciliter l'obtention de l'autorisation pour ces objets. Par conséquent, veuillez contacter les organisateurs à l'adresse suivante : med46whc.newdelhi24@gov.in

10.2 INSCRIPTION DES MÉDIAS ET MESURES DE SÉCURITÉ

Un comptoir spécial sera réservé pour l'inscription des représentants de la presse, dans la zone dédiée aux inscriptions sur le lieu de la session. Les horaires d'inscription seront les mêmes que ceux des autres participants (voir la section 9.3). Veuillez noter que votre demande d'accréditation doit avoir été reçue et approuvée avant votre inscription sur place. Dans le cadre de la procédure d'inscription, vous devrez obtenir votre badge d'accréditation / de sécurité au comptoir d'inscription réservé aux médias. Les badges d'accréditation doivent être portés de manière visible à tout moment pour pouvoir accéder au lieu de la session et devront être présentés sur demande au personnel de sécurité. Les badges d'accréditation ne sont pas transférables. L'accès au lieu de la session sera refusé à toute personne qui utilisera son badge de façon incorrecte. Le personnel de sécurité pourra vérifier que les équipements apportés sur le lieu de la session sont utilisés conformément à l'usage pour lequel ils sont prévus. Nous vous recommandons de prévoir suffisamment de temps dans votre programme pour passer les contrôles de sécurité.

10.3 CENTRE DE MÉDIAS

Un Centre des médias, consistant en un espace équipé de postes de travail, sera mis à disposition pour couvrir la 46^e session du Comité du patrimoine mondial. Les journalistes auront également accès à Internet et à une imprimante.

10.4 CONFÉRENCE DE PRESSE

Les conférences de presse se dérouleront dans un espace réservé sur le site et seuls les médias accrédités y auront accès.

10.5 DOCUMENTS DESTINÉS A LA PRESSE

Des communiqués de presse officiels, des photographies et la diffusion en direct de la 46^e session du Comité du patrimoine mondial seront régulièrement mis à jour et disponibles sur le site <https://whc.unesco.org/fr/sessions/46COM%2F>.

Une réunion technique sera organisée avant la session avec les représentants de la presse afin de faire le point sur les protocoles à suivre et la conduite des débats du Comité du patrimoine mondial. Des points presse pourront être organisés pour fournir des informations sur le déroulement de la session ou les décisions prises par le Comité, et des communiqués de presse seront régulièrement publiés durant la session. Les débats seront également diffusés en direct sur le site Internet de la session.

Une équipe de l'UNESCO chargée des relations avec la presse sera présente au Centre des Médias pendant la durée de la session. Pour toute question supplémentaire en rapport avec les médias, veuillez écrire à l'adresse suivante :

- Pays hôte : De T.J. Seul (med46whc.newdelhi24@gov.in)
- Service de presse de l'UNESCO : whcpress2024@unesco.org

11. FORUM DES JEUNES PROFESSIONNELS DU PATRIMOINE MONDIAL

En tant que partie intégrante de la 46^e session du Comité du patrimoine mondial et dans le cadre du Programme d'éducation des jeunes au patrimoine mondial de l'UNESCO, le ministère de la Culture du gouvernement indien, par l'intermédiaire de Archaeological Survey of India, accueillera le Forum des jeunes professionnels sur le patrimoine mondial 2024 sur le thème « Le patrimoine mondial au 21^e siècle : Renforcer les capacités et explorer les opportunités pour les jeunes » du 14 au 23 juillet 2024, à New Delhi.

Le forum sert de plateforme en réunissant des jeunes et des experts du patrimoine afin de promouvoir l'apprentissage et l'échange interculturels. Il offre également aux jeunes l'opportunité de se rencontrer et de découvrir leur patrimoine respectif, d'échanger sur leurs préoccupations communes en matière de préservation et de trouver un nouveau rôle dans la conservation du patrimoine. Chaque forum se concentre sur un thème spécifique en lien avec le patrimoine mondial et s'inscrit dans le contexte des biens du patrimoine mondial du pays hôte.

Encadrés par des experts locaux et internationaux, les jeunes professionnels participeront à une variété d'activités comprenant des présentations, des tables rondes et des visites de sites. Ensemble, ils exploreront le potentiel de la gestion du patrimoine en mettant l'accent sur l'implication de la communauté et la participation commune. Cette approche collaborative vise à aborder plusieurs sous-thèmes, notamment :

- la compréhension des réalisations et des défis de la Convention du patrimoine mondial
- le changement climatique et son impact sur les sites du patrimoine mondial
- l'intégration de technologies innovantes pour la promotion du patrimoine mondial
- l'utilisation de la conservation du patrimoine mondial dans le cadre d'une approche participative avec les communautés
- le renforcement du tourisme et du développement durables grâce à l'esprit d'entreprise des jeunes

En tant qu'acteurs clés au sein de leurs communautés locales, ils exploreront ensemble les possibilités de mettre en œuvre la Convention du patrimoine mondial au XXI^e siècle. Ils discuteront et acquerront une connaissance approfondie des concepts globaux du patrimoine mondial et du développement durable, tout en ayant l'occasion de se familiariser avec le patrimoine indien local et sa gestion. À la fin du forum, les jeunes professionnels présenteront leur « Déclaration à la 46^e session du Comité du patrimoine mondial ».

Pour plus d'informations, veuillez consulter : [Appel à participants :Forum des jeunes professionnels sur le patrimoine mondial 2024](#)

12. FORUM DES GESTIONNAIRES DE SITES SUR LE PATRIMOINE MONDIAL

Dans le cadre de la 46^e session du Comité du patrimoine, le ministère de la Culture du gouvernement indien, par l'intermédiaire de son bureau rattaché, l'Archaeological Survey of India, accueillera le 6^e Forum des gestionnaires de sites du patrimoine mondial sur le thème « Patrimoine et communautés : approches inclusives et efficaces pour la gestion durable des biens du patrimoine mondial ». Le thème met l'accent sur l'importance des pratiques de gestion collaborative et durable, et englobe les thématiques suivantes :

- Comprendre les réalisations, les défis et les opportunités de la Convention du patrimoine mondial
- Tirer parti du rôle des communautés à tous les niveaux de la protection et de la gestion du patrimoine mondial

- Renforcer les capacités de gestion du changement par la réflexion sur la résilience et l'évaluation d'impact dans le contexte du patrimoine mondial
- Renforcer le tourisme et le développement durables par une gestion efficace et un entrepreneuriat basé sur le patrimoine
- Intégrer des technologies innovantes pour la conservation du patrimoine mondial
- Favoriser l'apprentissage entre pairs et la mise en réseau des gestionnaires de sites à l'échelle régionale et mondiale

Le patrimoine et les communautés sont intrinsèquement liés. La Convention du patrimoine mondial encourage la participation des communautés à la préservation du patrimoine culturel et naturel, en invitant les États parties à mettre en œuvre des politiques visant à intégrer le patrimoine culturel et naturel dans la vie de la communauté. À ce titre, les communautés doivent participer activement à la prise de décision, au suivi et à l'évaluation des biens du patrimoine mondial. Il existe actuellement 1 199 sites du patrimoine mondial répartis dans 168 pays, qui offrent un potentiel considérable pour réduire la pauvreté et améliorer les moyens de subsistance durables, renforçant ainsi le bien-être des communautés locales. Le prochain Forum servira de plateforme pour s'engager avec les communautés et tirer des enseignements des cadres réussis dans lesquels elles contribuent à la gestion des biens du patrimoine mondial.

Le site du patrimoine mondial de la Tombe de Humayun à Delhi sera utilisé comme étude de cas lors des sessions de travail, offrant ainsi aux participants l'opportunité d'approfondir leur compréhension de la gestion et de la structure de ce site, en accord avec le thème, les sujets et les ressources du Forum.

Pour plus d'informations, veuillez consulter : [Appel à candidatures au 6^e Forum des gestionnaires de sites du patrimoine mondial](#)

13. INDE

L'Inde est fréquemment qualifiée de pays de la diversité en raison de son patrimoine culturel riche et dynamique, de sa multitude de langues et de dialectes, de ses traditions, de sa cuisine, de ses arts et artisanats, de sa musique, de sa danse et de son théâtre variés.

Bienvenue dans le kaléidoscope du patrimoine culturel indien, où la diversité danse en harmonie et où l'unité lie la nation d'est en ouest. La vaste étendue de l'Inde se présente comme une toile peinte d'une myriade de couleurs, chacune symbolisant une tradition, une langue et un système de croyance uniques. Pourtant, au cœur de cette glorieuse tapisserie de différences, réside une profonde unité qui transcende les frontières géographiques et nous unit tous.

L'Inde a ratifié la Convention du patrimoine mondial (1972) en novembre 1977. Forte de son histoire et de son patrimoine, l'Inde a joué un rôle actif dans la mise en œuvre de la Convention, en identifiant, protégeant, conservant et préservant tous ses biens du patrimoine mondial, veillant ainsi à leur transmission efficace aux générations futures et au respect des principes de la Convention du patrimoine mondial. À ce jour, l'Inde compte 42 biens inscrits au patrimoine mondial et 57 biens sur la Liste indicative.

13.1 CLIMAT

Le climat indien est généralement classé dans la catégorie des climats de mousson tropicale. Il existe toutefois des variations régionales tout au long de l'année.

New Delhi, située au cœur de l'Inde, connaît d'importantes variations de température et de précipitations entre les saisons estivales et hivernales. L'été commence début avril et culmine vers la mi-mai ou le début de juin, avec des températures oscillant entre 40°C et 45°C. La mousson, quant à elle, commence fin juin ou début juillet et se prolonge jusqu'à la mi-septembre. La température moyenne pendant la mousson est d'environ 30-37°C avec un taux d'humidité élevé. Juillet est le mois où il pleut le plus à New Delhi, avec environ 86 mm de précipitations.

Veillez consulter le site <https://mausam.imd.gov.in/delhiums/> pour plus d'informations sur les conditions météorologiques.

13.2 FUSEAU HORAIRE

L'heure normale de l'Inde (IST) est en avance de 5 heures et demie par rapport à l'heure moyenne de Greenwich (UTC + 5h30).

13.3 EXPÉRIENCE CULINAIRE INDIENNE

Le répertoire culinaire indien reflète la diversité culturelle du pays. Le terme « cuisine indienne » évoque un mélange de saveurs issues de différentes régions du pays, illustrant des siècles d'échanges culturels avec les quatre coins du monde. La cuisine indienne propose une palette riche et variée, avec une multitude de variantes régionales.

À New Delhi, la capitale de l'Inde, chaque coin de rue et chaque marché vous promettent des délices culinaires. En tant que creuset culturel, la scène gastronomique de Delhi est une mosaïque vivante, reflétant la riche diversité de son histoire, de ses traditions et de ses nombreuses communautés. Il existe des restaurants dédiés aux spécialités régionales de l'Inde, comme les dosas croustillants, les vadas et les idlis fumants dans les restaurants du sud de l'Inde, ainsi que les kebabs, les currys, les biryanis et les naans servis dans les restaurants de la vieille ville de Delhi qui proposent une cuisine moghole. Les rues de Delhi sont animées par une multitude d'étals offrant une variété de boissons rafraîchissantes. En plus des boissons gazeuses de marque, vous trouverez de nombreuses boissons authentiques de Delhi. Les meilleures options incluent le lassi aromatisé, le soda au citron (banta), le jal-jeera, le sorbet à la pomme à coque (bel ka sharbat) et le babeurre aromatisé.

Connaught Place, l'un des marchés les plus célèbres et les plus importants de New Delhi, situé près du Bharat Mandapam, propose une gamme de restaurants et de marchés offrant des spécialités indiennes ainsi que des cuisines internationales telles que thaïlandaise, vietnamienne, chinoise, japonaise, méditerranéenne, mexicaine, italienne et libanaise. Delhi propose une diversité culinaire qui répond à tous les goûts et régimes alimentaires, qu'ils soient végétaliens, végétariens ou autres.

13.4 DELHI, VILLE ENCHANTERESSE

Delhi, la capitale de l'Inde, est un mariage harmonieux entre l'histoire ancienne et la vie moderne. Elle est réputée pour son riche patrimoine, sa culture dynamique et de nombreuses attractions touristiques qui satisfont tous les intérêts.

L'histoire de la ville remonte à plusieurs siècles, Delhi ayant longtemps été associée à la capitale des Pandavas, la ville d'Indraprastha. Au cours de la période médiévale, Delhi a vu naître de nombreux établissements fortifiés, dont les vestiges sont encore visibles aujourd'hui, tels que Qila Rai Pithora, Purana Qila, Siri, Tuglaqabad, Jahanpanah, Firozabad et Shahjahanbad.

Delhi est aujourd'hui une ville de renom et d'importance internationale, qui offre un bel équilibre entre la préservation de son passé sacré et la création de nouvelles infrastructures répondant aux normes mondiales.

Delhi compte 3 sites classés au patrimoine mondial :

- **Qutb Minar et ses monuments** : S'élevant à une hauteur de 72,5 mètres, le minaret de Qutb Minar présente un diamètre de 14,32 mètres à la base et d'environ 2,75 mètres au sommet. Les fondations du Qutb Minar ont été posées par Qutbuddin Aibak, le premier sultan de Delhi, en 1199 de notre ère. Son successeur, Shamsuddin Iltutmish, a ajouté plusieurs étages. Vers 1368, sous le règne de Feroz Shah Tuglaq, l'étage supérieur du Qutb Minar, endommagé, a été remplacé par deux autres étages. Ce monument emblématique est orné de sculptures et d'inscriptions complexes, offrant un aperçu du passé médiéval de Delhi. Le site a été inscrit sur la Liste du patrimoine mondial en 1993.
- **Tombe de Humayun** : La tombe est considérée comme le premier exemple distinct de l'architecture funéraire moghole, largement inspirée du style persan et précurseur du plus célèbre Taj Mahal d'Agra. Elle a été érigée sur les rives de la rivière Yamuna par la veuve de Humayun, Hamida Banu Begam, en 1569 de notre ère. La tombe a été inscrite sur la Liste du patrimoine mondial en 1993.
- **Ensemble du Fort Rouge** : L'empereur moghol Shah Jahan a transféré sa capitale d'Agra à Delhi et a posé les fondations du Fort Rouge en 1639. Le magnifique fort présente une architecture moghole impressionnante et abrite plusieurs musées, dont le célèbre Musée indien de la guerre. Le Fort Rouge a été inscrit sur la Liste du patrimoine mondial en 2007.

Delhi est également l'une des destinations touristiques les plus célèbres de l'Inde. En plus de sa place dans le « Triangle d'or » (Delhi, Agra, Jaipur), la ville compte de nombreux sites touristiques qui attirent des milliers de visiteurs chaque année. À quelques pas du Fort Rouge se trouve le Vieux Delhi, la cité médiévale des Moghols, qui offre une expérience unique à tous ceux qui visitent l'Inde pour la première fois. Vous pouvez y déguster des spécialités telles que les « parathas » à Parathe wali Gali ou visiter Dariba Kalan pour acheter des bijoux en argent. Si vous souhaitez faire du shopping et manger sous un même toit, une visite à Dilli Haat s'impose. Dans le but de soutenir les artisans traditionnels de l'Inde, Dilli Haat propose de l'artisanat, des textiles, de la mode et de la nourriture provenant de tous les États du pays. Il est particulièrement réputé auprès des touristes pour l'achat de souvenirs.

Delhi est le témoin d'une histoire riche et variée, ayant été un centre de pouvoir central pendant des siècles sous différents empires. Son attrait culturel n'a cessé de croître avec le temps, combinant harmonieusement le charme ancien et le dynamisme moderne. Le Vieux Delhi conserve son authenticité historique à travers ses merveilles architecturales anciennes, ses ruelles labyrinthiques, ses marchés animés et ses communautés traditionnelles, préservant fermement ses valeurs ancestrales. New Delhi, quant à elle, respire la modernisation, le progrès et l'innovation.

13.5. DEVISE ET CHANGE

La monnaie indienne est la roupie indienne (INR), où une roupie est composée de 100 paises, bien que les paises ne soient plus en circulation. Le symbole de la roupie est ₹. Vous le verrez souvent écrit « Rs ». Les billets sont disponibles en coupures de 10, 20, 50, 100, 200 et 500 roupies, tandis que les pièces sont émises en 1, 2, 5, 10 et 20 roupies.

En Inde, il est facile de changer de l'argent et d'effectuer des transactions. Vous pouvez effectuer ces opérations dans des endroits autorisés tels que les bureaux de change dans les aéroports,

les centres commerciaux et d'autres lieux à New Delhi. La plupart des grandes cartes de crédit comme Visa, MasterCard, Rupay, Diners et American Express sont acceptées partout dans la ville. Vous trouverez également de nombreux distributeurs automatiques de billets un peu partout. Les locaux utilisent également des méthodes numériques révolutionnaires telles que la banque en ligne et le système de paiement instantané UPI.

13.6 POURBOIRES

En Inde, les restaurants prélèvent généralement des frais de service sur l'addition, en plus des taxes gouvernementales obligatoires. Les frais de service sont volontaires et contribuent à rémunérer le personnel.

Dans les restaurants où le service n'est pas compris, un pourboire de 5 à 10 % est considéré comme suffisant. Bien que les pourboires soient facultatifs, ils sont toujours bien accueillis.

13.7 ÉLECTRICITÉ

En Inde, la tension électrique est de 220 V, et il existe trois types de fiches associées : les types C, D et M.

La fiche de type C est une fiche à deux broches rondes. Les fiches de type D et de type M ont toutes deux trois broches rondes disposées dans un schéma triangulaire, mais les broches de la fiche de type M sont plus grandes que celles de la fiche de type D.

Un adaptateur de prise de voyage peut être nécessaire si la fiche de votre appareil ne correspond pas à la forme de ces prises. Les hôtels disposent d'un nombre limité d'adaptateurs à l'usage des clients. Il est dès lors recommandé d'emporter le vôtre si vous en avez besoin pendant votre séjour.

13.8 FUMER / CONSOMMATION DE BOISSONS ALCOOLISÉES

La loi indienne interdit de fumer et de consommer de l'alcool dans les espaces publics. Il existe des espaces réservés aux fumeurs dans les restaurants, les hôtels, les aéroports et de nombreux lieux de travail. L'alcool est servi dans de nombreux restaurants et peut être acheté auprès de vendeurs agréés.

13.9 TÉLÉPHONE ET NUMÉROS UTILES

Des accords d'itinérance (« roaming ») ont été établis avec la plupart des compagnies de téléphonie. Il est possible d'acheter une carte SIM dans les boutiques de téléphonie locales (document d'identité requis), ainsi que dans les aéroports, les centres commerciaux et les supermarchés. WhatsApp est largement utilisé pour discuter, téléphoner et envoyer des messages. D'autres applications telles que Signal ou FaceTime sont également disponibles.

- Indicatif du pays : +91
- Numéro d'urgence national : 112
- Police : 100
- Pompiers : 101
- Ambulance : 102
- Service de gestion des catastrophes : 108
- Ligne d'assistance pour les femmes : 1091
- Ligne d'assistance pour les touristes : 1363

13.10. SOINS MÉDICAUX

Des médicaments et soins médicaux modernes sont disponibles dans plusieurs hôpitaux et cliniques de New Delhi. Les pharmacies sont répandues dans toute la ville, mais des ordonnances sont nécessaires pour certains types de médicaments. Le paiement dans tous les établissements médicaux est dû au moment de la prestation, en espèces, par carte ou par UPI.

Le pays hôte mettra à la disposition des participants un service de premiers soins sur le lieu de la réunion. Aucun autre service médical ne sera couvert.

Les participants à la réunion assumeront les coûts de tout traitement médical qu'ils pourraient recevoir en Inde. Il est fortement recommandé de souscrire à une assurance médicale dans votre pays d'origine afin d'être couvert en Inde ainsi que dans toute autre destination sur votre trajet. Le pays hôte ne prendra pas en charge les frais de voyage et d'assurance médicale des participants à la session.

14. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Pour plus d'informations sur le Comité du patrimoine mondial et la *Convention du patrimoine mondial*, rendez-vous sur le site Internet du Centre du patrimoine mondial de l'UNESCO : <https://whc.unesco.org>.

Pour toute question concernant l'organisation de la 46^e session du Comité du patrimoine mondial, n'hésitez pas à contacter les organisateurs de la session à l'adresse suivante : info46whc.newdelhi24@gov.in

Annexe 1 : Liste des hôtels recommandés (Note : La liste des hôtels peut faire l'objet de modifications et de mises à jour. Elles seront disponibles sur le site web à l'adresse suivante <https://46whcnewdelhi2024.nic.in/>)

Sl. N o.	Catégorie d'hôtel	Nom de l'hôtel	Adresse	No de téléphone	Site Internet	Lien de localisation Google Map	Fourchette de prix	Distance du lieu de réunion	Station de métro la plus proche
1.	5 étoiles	The Ashok	50B diplomatic Enclave, Chanakyapuri, New Delhi 110021	+91 7042871212	www.itdc.co.in	https://maps.app.goo.gl/oNH1FMi8wofHim8fA	INR: 8300-11294 USD: 99-135	8.5 KM, 20 min	LOK Kalyan Marg
2.	5 étoiles	The Park	15, Sansad Marg, Hanuman Road Area, Connaught Place, New Delhi 110001	+91 9810738933	https://www.theparkhotels.com/new-delhi/	https://maps.app.goo.gl/DbfKtTMCs9AJfXfy5	INR: 8500-13500 USD: 102-162	7 KM, 15 min	Shivaji Stadium
3.	5 étoiles	The Metropolitan Hotel and Spa	Bangla Sahib Road, New Delhi, 110001	+91 9810620417	www.hotelmetdelhi.com	https://maps.app.goo.gl/4pHKgBDU6j5iybjz5	INR: 8500-14500 USD: 102-174	8 KM, 20 min	Shivaji Stadium
4.	5 étoiles	The Lalit	Fire Brigade Lane, Barakhamba New Delhi 110001	+91 7428210061	https://www.thelalit.com/the-lalit-delhi/	https://maps.app.goo.gl/BiVPXnYWBgoqgszJ9	INR: 10000-32000 USD: 120-384	5.5 KM, 10 min	Barakhamba Road
5.	5 étoiles	Le Meridien	Winsdor Palace ,Janpath Road 110001 New Delhi	+91 9818256529	https://www.marriott.com/	https://maps.app.goo.gl/fStY2jmyknFA1Fjc6	INR: 11000-23500 USD: 132-282	5.5 KM, 10 min	Central Secretariat
6.	5 étoiles	Shangri-La Eros	19 Ashoka Road New Delhi, 110001	+91 7303092888	https://www.shangri-la.com/newdelhi/erosshangri-la/	https://maps.app.goo.gl/HkqmXV3WqnTFcsaC8	INR: 11500-21500 USD: 138-258	6 KM, 10 min	Shivaji Stadium

Sl. N o.	Catégorie d'hôtel	Nom de l'hôtel	Adresse	No de téléphone	Site Internet	Lien de localisation Google Map	Fourchette de prix	Distance du lieu de réunion	Station de métro la plus proche
7.	5 étoiles	Taj Palace	2, Sardar Patel Marg, Diplomatic Enclave, New Delhi 110021	+91 9654877353	https://www.tajhotels.com	https://maps.app.goo.gl/3nSnAsLRZ8vQxLB69	INR: 12000-19500 USD: 144-234	12 KM, 30 min	Dhaura Kaun
8.	5 étoiles	Ambassador, New Delhi	Sujan Singh Park, Subramania Bharti Marg Khan Market, New Delhi - 110003	+91 8373903255	www.selectionshotels.com	https://maps.app.goo.gl/ZPk4U673sXF5QwSV7	INR: 12500-14500 USD: 150-174	3.5 KM, 8 min	Khan Market
9.	5 étoiles	ITC Maurya	Diplomatic Enclave, New Delhi, 110021	+91 9718356272	https://res.itcotels.com/	https://maps.app.goo.gl/xDJN6pQTYsLiUCSN7	INR: 12500-24000 USD: 150-288	10 KM, 25 min	Dhaura Kaun
10.	5 étoiles	The Leela Palace	Diplomatic Enclave, Chanakyapuri, New Delhi 110021	+911139331234	https://www.theleela.com/the-leela-palace-new-delhi	https://maps.app.goo.gl/iSZsCpCFVpM5kufH9	INR: 17000 - 59000 USD: 204-708	10 KM, 25 min	Bhikaji Cama Place
11.	5 étoiles	The Imperial Hotel	1 Janpath Connaught Place , New Delhi 110001	+91 9811210622	https://theimperialindia.com/	https://maps.app.goo.gl/fqZYRWnfqE6o4aWe8	INR: 22000-42000 USD: 264-504	6 KM, 10 min	Janpath
12.	4 étoiles	Hotel The Royal Plaza	19, Ashoka Road, New Delhi-110001	+91 9289319233	www.hoteltheroyalplaza.com	https://maps.app.goo.gl/EX5hQC1mXyqd662ZA	INR: 6000-14000 USD: 72-168	6 KM, 10 min	Patel Chowk
13.	4 étoiles	The Connaught	37, Shaheed Bhagat Singh Marg, Shivaji Stadium, Connaught	+91 8130444325	https://www.selectionshotels.com/en-in/connaught-new-delhi/	https://maps.app.goo.gl/1QSJ363qdHTDDsHJ6	INR: 10000-14000 USD: 120-168	7 KM, 15 min	Shivaji Stadium

Sl. N o.	Catégorie d'hôtel	Nom de l'hôtel	Adresse	No de téléphone	Site Internet	Lien de localisation Google Map	Fourchette de prix	Distance du lieu de réunion	Station de métro la plus proche
			Place, New Delhi 110001						
14.	3 étoiles	YMCA Tourist Hostel	1 Jai Singh Road Connaught Place New Delhi- 110001	+91 9650652663	https://www.newdelhiymca.in/	https://maps.app.goo.gl/AnzAsYpEMNUefnts7	INR: 4000-6000 USD: 48-72	7 KM, 15 min	Shivaji Stadium
15.	3 étoiles	Bloom Room Janpath	1 Janpath lane New Delhi 110001	+91 9810588275	www.staybloom.com	https://maps.app.goo.gl/dJktmF2JtqTXLQcJ8	INR: 6000-7000 USD: 72-84	6 KM, 10 min	Patel Chowk

* Taux de conversion (au 18 mai 2024 at 15h00):

1 USD =83.30 INR

1 INR=0.012 USD

i