

Quarante-quatrième session élargie Fuzhou (Chine) / Réunion en ligne 16 – 31 juillet 2021

Guide de l'utilisateur de la plateforme en ligne de la réunion : Instructions concernant votre connexion et vos interventions

I. Informations générales

- Application pour rejoindre la réunion en ligne : **ZOOM** (*La participation à une réunion Zoom ne nécessite pas de compte Zoom : il suffit d'avoir Zoom installé sur son ordinateur/téléphone. Vous trouverez ci-dessous des conseils pour télécharger Zoom.*) **Veillez télécharger la dernière version, sinon des dysfonctionnements peuvent survenir avec l'interprétation.**
- Heure et date: **de 11h30 à 15h30, 16 - 31 juillet 2021 (heure d'Europe centrale, UTC +2)**
- Modérateur : S.Exc. M. TIAN Xuejun, Président du Comité du patrimoine mondial
- Langues disponibles pour la traduction simultanée : **français, anglais, chinois et espagnol**
- La réunion sera enregistrée. Le public aura accès aux débats via la retransmission en ligne (livestream). Tous les droits d'auteur sont détenus par l'UNESCO. L'utilisation des captures d'écran de la réunion en ligne et des vidéos relatives à cette réunion appartiendra à l'UNESCO.
- La plateforme Zoom peut compter jusqu'à 1 000 participants actifs. Les participants actifs peuvent prendre la parole pendant le débat et intervenir au nom de l'État partie / l'organisation qu'ils représentent en utilisant la caméra/le microphone. Chaque État partie membre du **Comité** a la garantie de bénéficier de **cinq (5) connexions actives** simultanées, et chaque **État partie Observateur** en obtiendra **trois (3)**. Les **Organisations consultatives** du Comité du patrimoine mondial bénéficieront de **cinq (5) connexions actives**. **Tous les autres observateurs**, comme défini aux articles 6, 7 et 8 du *Règlement intérieur* obtiendront, s'ils en font la demande, **une (1) connexion active**, dans les limites de capacité susmentionnées de la plateforme.

II. Consignes pour les interventions

- Veuillez vous connecter au moins **30 minutes avant** le début de la réunion afin de vous assurer du bon fonctionnement de votre connexion et de laisser le temps au Secrétariat d'accorder l'accès à la réunion après avoir vérifié l'identité des participants. Connectez-

vous avec la même adresse email que celle fournie pendant l'enregistrement afin d'éviter tout problème de connexion.

- Une fois que vous aurez rejoint la réunion en ligne, vous pourrez la suivre dans la langue de votre choix : français, anglais, chinois ou espagnol (*la marche à suivre est décrite dans la partie IV ci-dessous*).
- Veuillez respecter la convention de dénomination et le nom qui vous a été attribué et ne vous renommez pas.
- Les participants souhaitant prendre la parole sont invités à la demander en appuyant sur le bouton pour lever la main en bas de la liste des participants. Une main jaune s'affichera alors à côté du nom du participant.
- Une fois que le modérateur aura donné la parole aux intervenants, il est demandé à ces derniers qu'ils indiquent leur nom et le pays ou l'organisation qu'ils représentent au début de leur intervention.
- Les intervenants sont invités à activer leur microphone avant de débiter leur intervention et à le maintenir désactivé lorsqu'ils n'interviennent pas. Merci de respecter le temps imparti de la réunion et de rester bref dans vos interventions.
- Utiliser un micro-casque ou des écouteurs audio filaires avec microphone, puis installez-vous dans une pièce qui ne résonne pas. Dans la mesure du possible, n'utilisez pas le micro intégré à votre ordinateur, sinon parler clairement et proche du microphone. En utilisant le microphone de votre PC, vous risquez de générer des problèmes audio pour les autres participants et les interprètes

III. Lignes directrices pour rejoindre la réunion en ligne sur Zoom

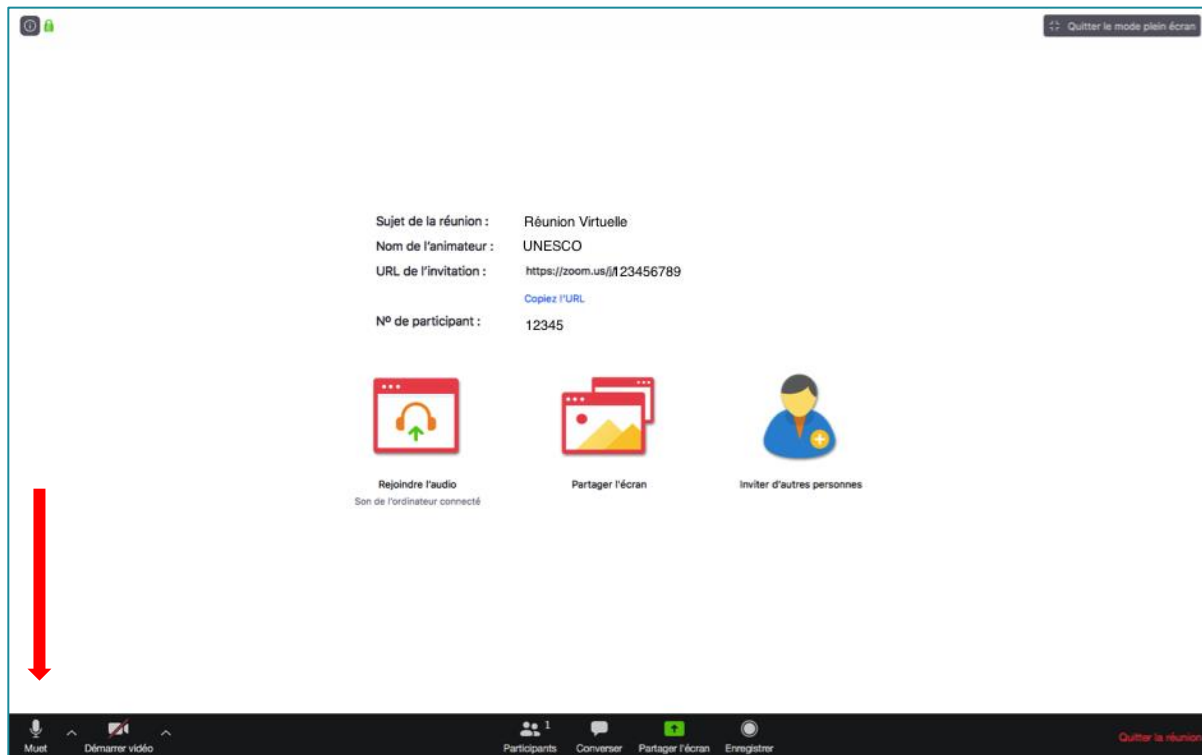
- Afin de participer à une réunion Zoom sur un ordinateur ou un appareil mobile, veuillez télécharger la dernière version de l'application sur : <https://zoom.us/download>.
- La réunion Zoom ne nécessite pas de compte Zoom : les participants peuvent se connecter en tant qu'invités.
- A la suite de l'inscription, vous recevrez les informations par e-mail pour accéder à la réunion en ligne.
- Rejoignez la réunion en ligne sur Zoom en utilisant le lien d'accès fourni dans l'email de confirmation qui vous a été envoyé après votre inscription.

Une fois que vous aurez cliqué sur le lien d'accès à la réunion, vous serez redirigé vers l'application Zoom ou vers votre navigateur Internet par défaut pour rejoindre la réunion en ligne. Utilisez Google Chrome pour une meilleure expérience audio / vidéo / partage.

- Vous serez invité à télécharger ou à lancer l'application.
 - ✓ Si l'application Zoom est déjà installée sur votre bureau/téléphone, le navigateur peut vous demander si vous souhaitez l'ouvrir : cliquez sur « Ouvrir ».
 - ✓ Si l'application Zoom n'est pas installée sur votre bureau/téléphone, le navigateur peut vous demander si vous souhaitez télécharger l'application : cliquez sur « Télécharger » et ouvrez l'application.
 - ✓ N'hésitez pas à vous référer à la page support de Zoom pour davantage d'explications : <https://support.zoom.us/hc/fr>

Ensuite, le navigateur vous demandera les autorisations pour accéder au microphone et à la caméra : cliquez sur « Autoriser ».

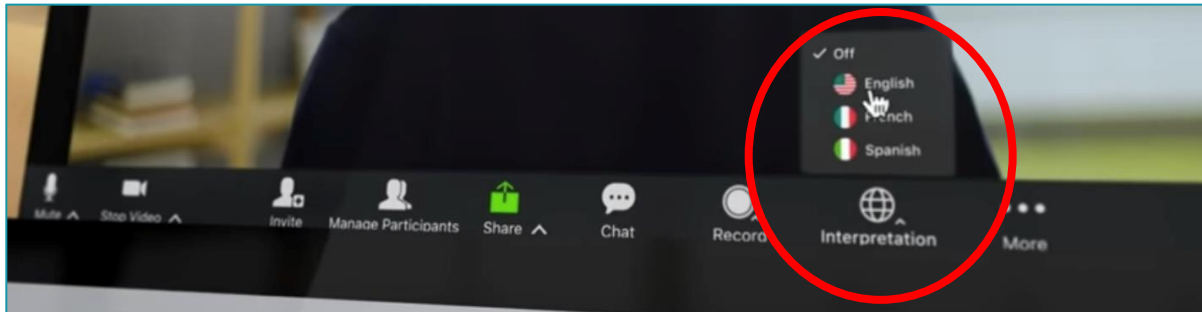
Si vous utilisez un microphone, un haut-parleur ou une caméra externe, vous pouvez choisir les appareils sélectionnés via le bouton « Paramètres (Λ) » à côté des symboles du microphone et de la caméra.



IV. Interprétation simultanée de Zoom

- Pour utiliser l'Interprétation simultanée de Zoom, vous pourrez sélectionner le canal linguistique de votre choix (anglais, français, chinois ou espagnol) pour écouter et participer à la réunion.
- Dans le menu des contrôles de votre réunion, cliquez sur « Interprétation » et sélectionnez le canal de langue que vous souhaitez écouter.
- Un interprète entend l'audio original de la réunion, et peut l'interpréter dans une autre langue. Les participants écoutant un canal de langue entendent la version audio interprétée ainsi que la version originale à un volume réduit.

- Pour entendre uniquement la langue interprétée, cliquez sur « Couper la version originale ».



V. Conditions fonctionnelles

Pare-feu/Proxy : conditions préalables

- Privilégiez une connexion filaire à l'internet et préférez rejoindre la réunion sur un ordinateur portable ou de bureau plutôt que depuis un téléphone ou une tablette.
- Si votre application reste en mode « en cours de connexion » ou si vous recevez les messages « Erreur réseau, réessayez plus tard » ou « Impossible de se connecter au service, veuillez vérifier votre connexion réseau, puis réessayer » – cela pourrait être dû à votre connexion au réseau, vos paramètres du pare-feu réseau ou paramètres de passerelle de sécurité Web. Pour configurer votre pare-feu réseau, veuillez vérifier les paramètres dans les [Paramètres du pare-feu pour le Connecteur de réunion](#).
- Si votre ordinateur vous demande de spécifier les plages d'adresses IP et les domaines exacts auxquels ces ports doivent être ouverts, vous pouvez restreindre les plages d'adresses IP et les domaines cibles pour ces ports. Pour une liste des ports, protocoles et plages IP exacts, veuillez consulter le tableau dans les [Paramètres du Pare-feu réseau ou Serveur Proxy pour Zoom](#).
- Vous pouvez également envisager d'utiliser une connexion Internet externe pour l'appareil qui sera utilisé pour la réunion.

Prérequis en matière de bande passante

- Pour les appels vidéo de groupe, considérez une moyenne de 800kbps/1.0Mbps (haut/bas) pour une vidéo de haute qualité.
- Pour les visionnements en galerie et/ou les vidéos HD 720p : 1,5 Mbps/1,5 Mbps (haut/bas).
- La réception de vidéo HD 1080p nécessite 2,5 Mbps (haut/bas).
- L'envoi de vidéo HD 1080p nécessite 3,0 Mbps (haut/bas).

VI. Sécurité des réunions sur Zoom

Pour protéger vos données personnelles, et pour des raisons de sécurité, ne partagez en aucun cas le lien ni le code de la réunion Zoom et assurez-vous que vous utilisez la dernière version de Zoom.